

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВЕКТОР»
ГОРОДНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Вектор» (далі «Підприємство») створене згідно рішення сесії Городнянської міської ради від «___» _____ 2018 року

1.2. Засновником та Власником підприємства є Городнянська міська рада (далі по тексту - Засновник).

1.3. Підприємство набуває права і обов'язки юридичної особи з моменту його державної реєстрації. Підприємство користується загальною цивільною правоздатністю юридичної особи комунальної форми власності та має весь комплекс прав ,необхідних йому для досягнення статутних цілей , виконує обов'язки ,передбачені діючим законодавством для юридичної особи та може бути обмежене у правах лише на підставі та порядку передбаченому чинним законодавством України.

1.4. Підприємство має самостійний баланс , рахунки у національній валюті , печатку зі своїм найменуванням.

1.5. Підприємство здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України, цим Статутом та рішенням Засновника.

1.6. Назва підприємства:

1.6.1. Повна назва підприємства українською мовою : Комунальне підприємство «Вектор»;

- скорочена назва підприємства українською мовою : КП «Вектор» .

1.7. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.8. Місцезнаходження підприємства – Україна ,15100, м. Городня , вул . Жижкуна,1 .

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є створення умов для організації та проведення масових оздоровчих , спортивних, видовищних заходів.

2.2. Предмет діяльності підприємства є:

- надання послуг в галузі фізичної культури , туризму і спорту;

- функціонування спортивних споруд;

- організації та проведення футбольних матчів, короткотермінових турнірів ,змагань з інших видів спорту;

- спортивно-масова робота по залученню всіх верств населення ,у тому числі молоді та дітей до занять різними видами спорту;

- здійснення підготовки всебічно розвинених юних спортсменів ;

- надання в оренду за згодою Засновника нерухомого майна;

- організація і проведення концертів ,виставок , ярмарків та масових свят.

3. МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Майно і кошти підприємства складають основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.
- 3.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Городнянської міської ради та належить Підприємству на праві господарського відання.
- 3.3. Засновник може передати Підприємству майно у користування. Здійснюючи право користування майном, Підприємство володіє та користується ним без права відчуження.
- 3.4. Джерелами формування майна Підприємства є :
- 3.4.1. грошові та матеріальні внески Засновника;
- 3.4.2. доходи, одержані від надання послуг в галузі фізичної культури, організації і проведення культурно-масових, спортивних, видовищних заходів;
- 3.4.3. благодійні внески, пожертвування фізичних, юридичних осіб;
- 3.4.4. майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;
- 3.4.5. прибуток та інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.
- 3.5. Для забезпечення діяльності Підприємства Засновником створено Статутний капітал, розмір якого складає _____().
- 3.6. Належність майна на правах господарського відання надає Підприємству право:
- 3.6.1. користуватися зазначеним майном згідно з вимогами Господарського Кодексу України, Цивільного Кодексу України та іншими законодавчими актами;
- 3.6.2. за згодою Засновника через встановлену законом процедуру щодо комунального майна передавати іншим фізичним та юридичним особам, здавати в оренду, надавати в тимчасове користування інвентар, інші матеріальні цінності;
- 3.6.3. списувати основні засоби з балансу підприємства за погодженням з Засновником, згідно з вимогами чинного законодавства та порядку, встановленому рішенням сесії міської ради;
- 3.6.4. укладати угоди (договори) з юридичними і фізичними особами, у тому числі договори купівлі-продажу, зберігання, надання послуг;
- 3.6.5. купувати, орендувати або іншим способом отримувати майно або права на нього у підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;
- 3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушень його майнових та особистих (немайнових) прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 3.8. Підприємство, відповідно до чинного законодавства здійснює право постійного користування землею і несе відповідальність за дотримання вимог і норм з її охорони.
- 3.9. Фінансовими ресурсами Підприємства є фінансування з міського бюджету, доходи, одержані внаслідок здійснення господарської діяльності.
- 3.10. У разі зміни (збільшення або зменшення) Статутного капіталу Підприємства вносяться відповідні зміни до Статуту Підприємства.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. планувати свою діяльність та основні напрямки свого розвитку згідно із цим статутом;

4.1.2. визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами;

4.1.3. затверджувати та формувати штати, приймати на роботу та звільняти працівників підприємства, укладати з ними трудові договори (угоди), визначати розмір заробітної плати та порядок її виплати в межах діючого законодавства, застосовувати заходи заохочення до працівників і накладати стягнення при виявленні порушень трудового законодавства;

4.1.4. видавати накази і розпорядження, а також вказівки обов'язкові для всіх працівників підприємства, затверджувати усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок, функціональні обов'язки працівників і господарську діяльність підприємства;

4.1.5. вчиняти будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності підприємства, за винятком тих, що повинні бути узгоджені з Засновником.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ.

5.1. Засновник – Городнянська міська рада здійснює свої права по управлінню підприємством через уповноважений орган – виконком Городнянської міської ради, згідно з цим статутом та чинним законодавством.

Керівництво господарською діяльністю здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється розпорядженням міського голови, згідно чинного законодавства.

5.2. До компетенції Засновника – Городнянської міської ради належить:

5.2.1. визначення головних напрямків діяльності Підприємства, затвердження планів та звітів їх виконання;

5.2.2. затвердження та внесення змін і доповнень до статуту;

5.2.3. прийняття рішень про реорганізацію, ліквідацію Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3. Виконавчим органом Підприємства є Директор.

При призначенні директора з ним укладається контракт, в якому визначаються права, строки по найму, обов'язки та відповідальність директора перед Засновником.

5.4. Директор має наступні повноваження:

5.4.1. організація та здійснення керівництва оперативною діяльністю Підприємства, забезпечення виконання рішень Городнянської міської ради;

5.4.2. представляти Підприємство у відносинах з юридичними та фізичними особами;

- 5.4.3.вирішення питань господарської діяльності, фінансування ,обліку та звітності та інші питання діяльності Підприємства ;
- 5.4.4.видача доручень на вчинення юридичних дій від імені Підприємства;
- 5.4.5.приймання на роботу та звільнення з роботи працівників Підприємства ,застосування до них заходів заохочення та дисциплінарного стягнення ;
- 5.4.6.відповідно до законодавства видача наказів з питань діяльності Підприємства;
- 5.4.7.прийняття рішень про відрядження;
- 5.4.8.затвердження штатного розпису і посадових окладів робітників Підприємства ;
- 5.4.9.організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Підприємства;
- 5.4.10.приймання рішень з інших питань , пов'язаних з поточною діяльністю Підприємства, за винятком тих ,що належать до компетенції інших органів управління Підприємством;
- 5.4.11.забезпечує проведення колективних переговорів і укладання колективних договорів ,підведення підсумків їх виконання у порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- 5.5.Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники ,які беруть участь в його господарській діяльності на основі трудового договору ,а також інших форм, що регулюють трудові відносини.

5.6. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами ,які:

- 5.6.1.розглядають і затверджують проект колективного договору ;
- 5.6.2.розглядають і затверджують перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
- 5.6.3.право укладання колективного договору від імені Засновника(Власника) надається керівнику , а від імені трудового колективу-уповноваженому ним органом. Колективним договором регулюються виробничі ,трудові й економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства ,питання охорони праці.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ,ОБЛІКУ ,ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

- 6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів діяльності Підприємства є чистий прибуток.
- 6.2.прибуток ,що залишається на підприємстві після сплати податків та інших платежів до бюджету (чистий прибуток) ,залишається у розпорядженні Підприємства.
- 6.3. Підприємство здійснює контроль за своєю діяльністю та її результатами ,веде бухгалтерську та статистичну звітність і несе відповідальність за її достовірність.
- 6.4.Директор Підприємства та бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку і достовірність обліку бухгалтерської та статистичної звітності.
- 6.5.Підприємство здійснює відрахування за відповідними податками та зборами ,на загальнообов'язкове соціальне страхування ,тощо у відповідності до норм діючого законодавства.
- 6.6. Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами державної влади та управління , ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюються відповідно до законодавства України.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється у формі реорганізації (злиття, поділу, виділення, приєднання, перетворення) або ліквідації. При реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.

7.2. Ліквідація чи реорганізація Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рішенням Засновника або суду.

7.3. Підприємство ліквідується у випадках:

- прийняття відповідного рішення Засновником;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

7.4. Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною їй ініціатором ліквідаційною комісією в порядку, встановленому чинним законодавством.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. За порушення договірних, кредитно-розрахункових обов'язків, податкової дисципліни, вимог до якості послуг та інших правил здійснення господарської, виробничої діяльності Підприємство несе відповідальність всім своїм майном, на яке, згідно чинного законодавства, може бути звернене стягнення.

8.2. Підприємство не відповідає по зобов'язанням Засновника. Засновник не відповідає по зобов'язанням Підприємства.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА.

9.1. Рішення щодо внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства приймається Засновником.

9.2. Внесені зміни і доповнення до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

9.3. Цей Статут складений у 2 (двох) примірниках. Всі одержані примірники Статуту мають однакову юридичну силу та зберігаються на Підприємстві та державному органі, який здійснив реєстрацію.

9.4. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту дійсні лише при умові, якщо зроблені у письмовій формі, підписані Засновником та супроводжуються відповідною реєстрацією.

