



УКРАЇНА

ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(перша (19) сесія сьомого скликання)

16 січня 2018 року
м. Городня

**Про затвердження Положення
про старосту**

На виконання статті 14-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Городнянська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити тимчасове Положення про старосту Городнянської міської ради (додається).
2. Контроль покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Міський голова

А.І.Богдан

Додаток
до рішення 1 сесії
міської ради VII
скликання від 16
січня 2018р. «Про
затвердження
тимчасового
положення про
старосту»

**Положення про старосту
(тимчасове)
I Загальні положення**

1.1. Положення про старосту (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад» і визначає права і обов'язки старости, порядок його обрання та припинення повноважень, порядок звітування, відповідальність та інші питання, пов'язані з діяльністю старости на території Городнянської міської ради.

1.2. Положення та зміни до Положення затверджується рішенням Городнянської міської ради (далі – Рада).

1.3. Староста села (далі: староста) є посадовою особою місцевого самоврядування, який представляє інтереси жителів села, сіл (у селах, визначених за рішенням Ради, утвореної відповідно до Закону України "Про добровільне об'єднання територіальних громад", за винятком її адміністративного центру) у виконавчих органах Ради.

1.4. Староста набуває статусу посадової особи місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.5. Правовий статус старости визначається Конституцією України, законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законами України та цим Положенням.

1.6. Староста діє лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією і законами України, у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням, іншими рішеннями Ради.

1.7. Перелік населених пунктів Городнянської міської ради, в яких запроваджується посада старости, затверджується Городнянською міською радою. В населеному пункті, який є адміністративним центром Городнянської міської ради, посада старости не запроваджується.

1.8. Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету Городнянської міської ради.

1.9. Староста:

1.9.1. здійснює свої повноваження на постійній основі.

1.9.2. дотримується режиму роботи, правил внутрішнього розпорядку, діловодства встановлених Городнянською міською радою.

1.10. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення здійснюється Городнянською міською радою.

II. Обрання старости та строк його повноважень

2.1. Староста обирається за мажоритарною системою відносної більшості в єдиному одномандатному виборчому окрузі, до якого входить територія відповідної внутрішньої громади у складі Городнянської міської ради в порядку, визначеному Законом України «Про місцеві вибори» на строк повноважень Городнянської міської ради.

2.2. Право голосу на виборах старости мають громадяни України, які мають це право відповідно до статті 70 Конституції України, належать до Городнянської міської об'єднаної територіальної громади та зареєстрували у встановленому законом порядку своє

місце проживання на території населеного пункту (села), де за рішенням Городнянської міської ради проводяться такі вибори.

2.3. Старостою може бути обраним будь-який громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від того, де він зареєстрував місце свого проживання.

2.4. Повноваження старости починаються з моменту оголошення відповідною територіальною комісією на пленарному засіданні ради рішення про його обрання та принесенням ним присяги такого змісту:

"Я, ПІБ Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки".

Повноваження старости закінчуються з моменту вступу на цю посаду іншої особи, обраної на наступних місцевих виборах, крім випадків дострокового припинення його повноважень.

2.5. Повноваження старости вважаються достроково припиненими на підставі ст. 79-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у разі:

- 1) його звернення з особистою заявою до сільської, селищної, міської ради про складення ним повноважень старости;
- 2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;
- 3) набуття громадянства іншої держави;
- 4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
- 5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 6) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;
- 7) його смерті;
- 8) відкликання з посади за народною ініціативою.

2.6. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням Городнянської міської ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

2.7. Староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України "Про статус депутатів місцевих рад", з особливостями, передбаченими частинами четвертою і п'ятою цієї статті, не раніше як через рік з моменту набуття ним повноважень.

2.8. Рішення про внесення пропозицій щодо відкликання старости за народною ініціативою приймається на зборах виборців у кількості не менше:

- 1) 10 осіб для відкликання старости села;
- 2) 15 осіб для відкликання старости селища.

2.9. На підтримку пропозиції про відкликання старости має бути зібрано кількість підписів, що перевищує кількість голосів, поданих за нього на місцевих виборах, за результатами яких він був обраний старостою.

2.10. Рішення про дострокове припинення повноважень старости у зв'язку з його відкликанням за народною ініціативою приймається за поданням територіальної виборчої комісії Городнянської міською радою більшістю голосів від її загального складу.

2.11. У разі неможливості здійснення своїх повноважень, повноваження старости здійснює тимчасово виконуючий обов'язки старости, якого своїм рішенням призначає сесія Городнянської міської ради. Тимчасово виконуючий обов'язки старости здійснює повноваження з моменту дострокового припинення повноважень старости і до моменту початку повноважень старости, обраного на позачергових виборах відповідно до закону.

III. Повноваження старости та організація його роботи

3.1. На старосту покладаються такі завдання:

- 1) представництво інтересів жителів відповідного населеного пункту (села, селища) територіальної громади у виконавчих органах Городнянської міської ради;
- 2) сприяння жителям відповідного населеного пункту (села) територіальної громади у підготовці документів, що подаються до Городнянської міської ради та її виконавчих органів;
- 3) участь у підготовці проекту бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного населеного пункту (села);
- 4) внесення пропозиції до виконавчого комітету Городнянської міської ради з питань діяльності на території відповідного населеного пункту (села) виконавчих органів Городнянської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб.

3.2. Староста також:

- 1) забезпечує виконання рішень органів місцевого самоврядування територіальної громади на території внутрішньої громади;
- 2) здійснює інші обов'язки, визначені чинним законодавством та цим Положенням.

3.3. Обов'язки старости:

1) додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, актів Городнянської міської ради та її виконавчого комітету, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з Городнянською міською радою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, громадою та її членами.

2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету Городнянської міської ради. Виконувати доручення ради, її виконавчого комітету, міського голови, інформувати їх про виконання доручень;

3) брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідної громади та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів. Організовувати виконання рішень зборів членів відповідної громади та здійснювати моніторинг їх виконання;

4) сприяти виконанню на території відповідного населеного пункту (села) Городнянської міської ради, програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Городнянської міської ради, інших актів ради та її виконавчого комітету. Вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів Городнянської міської ради пропозиції з цих питань.

5) вести прийом членів внутрішньої громади. Здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у межах наданих повноважень;

6) вести облік та узагальнювати пропозиції членів внутрішньої громади з питань соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населеного пункту Городнянської міської ради, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

7) приймати від членів громади заяви, адресовані органам місцевого самоврядування Городнянської міської ради та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;

8) здійснювати моніторинг благоустрою відповідного населеного пункту Городнянської міської ради, вживати заходів до його підтримання в належному стані;

9) здійснювати моніторинг за дотриманням на території відповідного населеного пункту Городнянської міської ради громадського порядку, станом виконанням встановлених рішеннями Городнянської міської ради правил благоустрою;

10) контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного населеного пункту Городнянської міської ради;

11) сприяти органу (органам) самоорганізації населення відповідного населеного пункту Городнянської міської ради;

12) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;

13) не допускати на території відповідного населеного пункту Городнянської міської ради дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;

14) своєчасно надавати інформацію до Городнянської міської ради щодо об'єктів, які розташовані на території відповідного населеного пункту громади.

15) дотримуватися правил службової етики встановлених законодавчими актами України, актами Городнянської міської ради та її органів;

16) виконувати поточні доручення Городнянської міської ради та її виконавчого комітету, міського голови, звітувати про їх виконання;

17) вчинення нотаріальних дій;

18) видавати та завіряти підписом та печаткою довідки на території відповідної громади (населених пунктів).

3.4. Староста має право:

1) офіційно представляти населення, яке проживає на території відповідного населеного пункту, його членів в органах місцевого самоврядування Городнянської міської ради, брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях Городнянської міської ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що зачіпають інтереси членів відповідної внутрішньої громади;

2) одержувати від органів місцевого самоврядування Городнянської міської ради та їхніх посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, інститутів громадянського суспільства, що розташовані на території Городнянської міської ради інформацію, документи та матеріали, що стосуються соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населеного пункту Городнянської міської ради;

3) погоджувати проекти рішень Городнянської міської ради та її виконавчого комітету щодо майна Городнянської міської ради, розташованого на території відповідного населеного пункту Городнянської міської ради;

4) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету Городнянської міської ради з питань, які стосуються інтересів відповідного населеного пункту. Оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної внутрішньої громади, її членів з питань, що стосуються інтересів внутрішньої громади чи інтересів Городнянської міської ради загалом;

5) порушувати у виконавчому комітеті Городнянської міської ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій розташованих на території відповідного населеного пункту Городнянської міської ради незалежно від форми власності;

6) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до п. 5 цієї статті, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;

7) пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідного населеного пункту Городнянської міської ради;

8) звертатися до державних та муніципальних правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території відповідного населеного пункту Городнянської міської ради.

3.5. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності та інші питання організації діяльності старости визначаються Городнянською міською радою та її виконавчим комітетом.

IV. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости

4.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед жителями відповідного села (сіл), селища (селищ), відповідальним - перед Городнянською міською радою.

4.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед жителями відповідного села (сіл), селища (селищ) на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів Городнянської міської ради староста інформує раду про свою роботу.

V. Відповідальність старости

5.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним перед Городнянською міською радою та жителями відповідного села (сіл), селища (селищ).

5.2 Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

5.3. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.